

ドルトン東京学園中等部・高等部 2025年度採用 図書館司書 募集要項

募集内容/ 雇用形態	図書館司書／非常勤職員(アルバイト・パートタイム)
勤務地	東京都調布市入間町2-28-20
雇用期間	2025年4月1日～2026年3月31日
業務内容	<p>学校図書館(ラーニング・コモンズ)における業務を担当していただきます</p> <p>○資料の選定・収集・管理 ・図書、逐次刊行物、電子資料の選定、購入、受入、整理、製本等 ・共同目録データベースへの登録、データ管理、除籍、廃棄等 ・製本管理、書架管理、蔵書点検</p> <p>○利用者対応、利用指導 ・ラーニング・コモンズ運営 ・掲示物の管理、作成 ・各種利用に伴う台帳管理／申請処理の補助、データ入力・作成等</p>
応募条件	<p>(1)図書館司書資格を有する方 (2)基本的なPC操作技能を持っている方 (3)週2～3日以上勤務が可能な方</p>
給与条件	時給1,500円 ※交通費実費支給
勤務日・時間	平日週2～3回／8:00～18:00の間(応相談)
募集期間	<p>随時 ※適任者の採用が決まり次第、募集を締め切ります</p>
選考方法	書類審査に合格された方に面接を実施します
応募方法	<p>履歴書をPDF形式にて下記メールアドレスにお送り願います ※メール本文に「図書館司書」への応募ということを明記してください</p> <p>【送付先メールアドレス】 hr@daltontokyo.ed.jp</p> <p>ドルトン東京学園中等部・高等部 採用担当宛</p>
お問い合わせ	<p>〒182-0004 東京都調布市入間町2-28-20 ドルトン東京学園中等部・高等部 TEL: 03-5787-7945(土・日・祝を除く 9:00～16:00) Email: hr@daltontokyo.ed.jp</p>